



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE „SF. CUV.
PARASCHEVA” GALATI**



CUI 3347072 : Str. Traian nr.393

Telefon:+40-236-334022; Fax:+40-236-467752, www.sbigl.ro;
email:spitalul3@gmail.com

Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P
cu numărul 17508

**Aprobat,
Manager – Ec.CostinAngelica**

FIȘA POSTULUI PENTRU INFIRMIERA

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL IERARHIC AL POSTULUI

- a) Conducere/coordonare :
- b) Executie : x
- c) **DENIMIREA POSTULUI : Infirmiera**
- d) COD COR : 513205
- e) Gradul/treapta profesionala :

2. LOCATIA DIN ORGANIGRAMA: Sectia Clinica Boli Infecțioase I;

3. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :

- a. Asigurarea igienei, hidratarii si alimentatiei corespunzatoare a persoanei ingrijite
- b. Transportul si insotirea persoanei ingrijite pentru indeplinirea nevoilor vietii cotidiene
- c. Stimularea participarii persoanei ingrijite la activitatile zilnice
- d. Colecteaza si manevreaza lenjeria curata si murdara
- e. Asigurarea condițiilor de aplicare a procedurilor pentru diagnosticul, tratamentul și monitorizarea pacienților spitalizați
- f. Asigurarea condițiilor optime(inclusiv curatenia si dezinfectia saloanelor, mobilierului) pentru recuperarea stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirilor și îmbunătățirea calității vieții pacienților spitalizați

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

a) Pregătirea profesională:

- Studii : Absolvent de școală generală, școală profesională sau liceu
- Perfecționări/ specializări: Parcurgerea unor cursuri de infirmiera pot constitui un avantaj
- Cunoștințe de operare calculator: -
- Limbi străine și nivelul de cunoaștere: -
- Cunoștințe specifice: legislația în domeniu
- Cunoștințe economice: -

b) Perfectionari(specializari): Parcurgerea unor cursuri de igiena

c) Experienta : Vechimea necesară în specialitate/ profesie: -

- d) **Starea sănătății necesară ocupării postului:** conform avizului medicului de medicina a muncii;
- e) **Dificultatea operațiilor specifice postului:**
- Complexitatea operațiilor specifice postului: medie
 - Activitate de suport: baza legislativă;
 - Gradul de autonomie în acțiune: Își desfășoară activitatea conform **Planului de efectuare a curățeniei și dezinfecției** (zilnic și lunar), a **Programului de lucru al secției**, sub supravegherea asistentei de salon și îndrumată de asistenta șefă de pe secție.
 - Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiilor specifice postului: mediu
 - Efortul fizic caracteristic efectuării operațiilor specifice postului: mediu
- f) **Alte cerințe specifice:**
- Aptitudini: Manualitate, rezistență la efort fizic, munca în echipă, înțelegerea instrucțiunilor scrise, comunicare eficientă, spirit de observație ;
 - Calități: responsabilitate, integritate, perseverența, punctualitate, flexibilitate, echilibru comportamental, receptivitate, rezistența la stres, adaptabilitate, promptitudine, capacitate de decizie la nivelul său de competență

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

A. Competențe generale	1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă	Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru Purtarea unui echipament de protecție adecvat (curat) prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate proprie (igiena echipamentului, igiena mâinilor- unghii scurte, fără ceas și brățări)
	2. Comunicarea cu pacienții	Menținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii acestora cu menținerea confidențialității Purtarea ecusonului la vedere.
	3. Comunicarea interactivă la locul de muncă	Menținerea unui dialog politic, direct, bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare și cu pacienții Participarea la discuții pe teme profesionale
	4. Dezvoltare profesională	Își autoevaluează activitatea desfășurată Identificarea necesităților de perfecționare profesională Participarea la instruirii/cursuri de pregătire/perfecționare organizate de Institutie sau în afara acestuia
	5. Munca în echipă	Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei Menținerea unui climat de muncă neconflictual Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale Mobilitate pentru suportul altor echipe în cadrul Institutului, la solicitarea șefilor ierarhici superiori
	6. Planificarea activității proprii	Îndeplinirea activităților cuprinse în graficul zilnic de activități din Programul de lucru al secției

	7. Prevenirea apariției focarelor de infecție	Replanificarea activităților cu înștiințarea și aprobarea șefilor ierarhici superiori Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului Identificarea, anunțarea și izolarea surselor de infecție Respectarea normelor de gestionare a deșeurilor Respectarea igienei personale
	8. Respectarea NPM și PSI	Anunțarea asistentei șefe de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale Aplicarea normelor de protecție a muncii Aplicarea normelor PSI Aplicarea procedurilor de intervenție Menținerea confidențialității
B.Competențe specifice	9. Asigurarea protecției datelor	
	1. Efectuarea activității de îngrijire a pacienților	Asigurarea igienei, hidratării și alimentației, a mobilizării corespunzătoare a persoanei îngrijite Transportul și însoțirea persoanei îngrijite pentru îndeplinirea nevoilor vieții cotidiene Stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice Asigurarea condițiilor de aplicare a procedurilor pentru diagnosticul, tratamentul și monitorizarea pacienților spitalizați Asigura transportul persoanelor decedate
	2. Efectuarea curățeniei	Cunoaște conceptul de curățenie Cunoaște procedurile de curățenie Cunoaște materialele și substanțele utilizate pentru curățenie Cunoaște echipamentele utilizate pentru curățenie Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea Cunoaște orarul de aplicare a procedurilor de curățenie Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de curățenie
	3. Efectuarea dezinfecției	Cunoaște conceptul de dezinfecție Cunoaște procedurile de dezinfecție Cunoaște modul de utilizare al substanțelor dezinfectante Cunoaște echipamentele utilizate pentru dezinfecție Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea de dezinfecție Cunoaște periodicitatea aplicării procedurilor de dezinfecție Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de dezinfecție
	4. Colectează și transportă lenjeria și rufe murdare	Cunoaște procedura de lucru Cunoaște evidențele care trebuie întocmite în activitatea de predare a lenjeriei murdare Cunoaște procedura de lucru

- | | |
|--|--|
| 5. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele curate | Cunoaste evidentele care trebuie intocmite in activitatea de predare a lenjeriei curate |
| 6. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite | Cunoaste si respecta circuitele functionale, orarul de distribuire

Cunoaste si respecta modul de preluare si distribuire al meniurilor |
| 7. Gestionarea materialelor utilizate | Cunoaste si utilizeaza corect echipamentul de protectie
Cunoaste materialele si echipamentele necesare desfășurării activității
Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă
Cunoaste <i>Instrucțiunile de lucru</i> pentru substanțele utilizate (concentrațiile corecte)
Menține evidența substanțelor utilizate |
| 8. Gestionarea deșeurilor | Cunoaste tipurile de deșeuri rezultate din activitatea medicală
Cunoaste modul de colectare al deșeurilor
Cunoaste circuitele funcționale pentru eliminarea deșeurilor |

Descrierea atribuțiilor/ activităților corespunzătoare postului

a. Activități generale

1. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
2. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență
3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă
5. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora
6. Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii.
7. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției
8. Cunoaste si aplica normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;
9. Planifică activitatea proprie în funcție de reglementările date de normele interne si procedurile de lucru în vigoare si dupa caz indeplineste si alte atributii stabilite in decizii/ note interne in limita legalitatii lor si a competentei profesionale.
10. Respectă circuitele stabilite și aprobate în cadrul Spitalului
11. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale
12. Respecta regulile de igiena personala, poarta in permanenta echipamentul de protectie conform codului vestimentar si suplimentar conform reglementarilor, pe care il schimba ori de cate ori este necesar, poarta ecusonul la vedere
13. La intrarea in tura declara asistentei sefe/ asistentei de tura , in zilele de weekend sau turele de noapte imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie, se supune triajului zilnic .
14. Se supune controlului medical periodic conform legislatiei
15. Respecta tehnicile aseptice inclusiv spalarea pe maini
16. Nu este abilitata sa dea relatii despre starea pacientului
17. Nu paraseste locul de munca pana nu vine schimbul de tura

18. Efectueaza predarea verbala si in scris in Registrul de predare al infirmierelor activitatile legate de ingrijirea pacientilor curatenie si dezinfectie si alte probleme administrative aparute in timpul turei
19. Masoara si inregistreaza (de minim 4 ori pe zi) temperatura ambientala a saloanelor si incaperi unde se impune o anumita temperatura ; impreuna cu asistentul de salon/asistenta sefa asigura ventilatia si ambientul la o temperatura optima
20. In situatia in care, la dispozitia sefului direct este numit inlocuitorul unui salariat, se conformeaza atributiilor din fisa postului a persoanei inlocuite
21. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor si produselor de curatenie si dezinfectie ce le are personal in grija precum si a celor ce le utilizeaza in comun si inventarul bunurilor sectiei
22. Sesizeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme aparute pe parcursul derularii activitatii;
23. Utilizeaza corect dotarile fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlati angajati/persoane, aduce la cunostinta sefului ierarhic orice defectiune si intrerupe activitatea pana la remedierea acesteia
24. Cunoaste si respecta ROF si ROI
25. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în **Fișa postului**

b. Activități
specifice

Efectueaza activitatea de ingrijire a pacientilor

- Efectueaza igiena corporala a pacientului:
 - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice, respectand intimitatea ;
 - Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
 - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice si indicatiilor prescrise
 - Continua igienizarea/deparazitarea efectuata la internare
- Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:
 - Lenjeriea bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat la maxim 3 zile sau ori de cate ori este nevoie.
 - Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
 - Accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
- Ajuta persoana ingrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice/patologice :
 - Insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice sau dupa caz patologice ;
 - Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazine, tavite renale, pampers etc.,conform tehnicilor specifice.

- Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice .
- Colaboreaza cu asistenta medicala de salon in monitorizarea diurezei, tranzitului intestinal, cat si pentru recoltarea produselor biologice
- Efectueaza mobilizarea :
 - Mobilizarea persoanei ingrijite se efectueaza conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
 - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
 - Efectueaza mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
 - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
 - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
 - Colaboreaza cu asistenta medicala în vederea consemnării mobilizării în documentele medicale
 - Colaboreaza cu asistenta medicale în vederea contentonării pacientului conform recomandarilor si respectarea procedurilor
- Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific:
 - Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
 - Limbajul specific utilizat este în concordantă cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
 - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
 - Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
- La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei/ingrijitoarei(cand tura 2 nu este acoperita de infirmiera) /asistentei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea ingrijirilor.
- Efectueaza transportul persoanelor ingrijite:
 - Utilizeaza accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijire sau ori de cate ori este nevoie.
 - Pune la dispozitia persoanei ingrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
 - Igienizeaza mijloacele de transport conform programului de curatenie/dezinfectie sau dupa fiecare utilizare, notand in documente, asumat prin semnatura
- Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii:
 - Pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare).

- Preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul, si pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia.
- Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
- Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare și se asigura ca s-a consemnat in documente ora efectuării consultului
- Asigura transportul persoanelor decedate:
 - Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
 - Dupa declararea decesului indeparteaza lenjeria decedatului si il pregateste pentru transport in husa destinata acestui scop conform cu procedurile in vigoare
 - Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifica, destinata depozitarii cadavrelor.
 - Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
 - Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectand normele igienico-sanitare.
- Asigura transportul analizelor la laborator in cazul in care exista o singura asistenta de serviciu folosind echipamentul de protectie adecvat
- Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:
 - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi alimentare, boneta) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare
 - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
 - Colecteaza resturile alimentare si le inlatura pe circuitul stabilit respectand reglementarile in vigoare
 - Respecta circuitele functionale, orarul de distribuire
 - Igienizeaza recipientele si carucioarele de transport alimente
 - Curata si dezinfecteaza mesele din salon sau dupa caz masutele de servit la pat
- Pregateste persoana îngrijita dependenta pentru alimentare si hidratare:
 - Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor .

Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul pacientului si asigura hidratarea si alimentarea pacientului

- Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
- Utilizează echipament de protecție la transportul și distribuția mesei (mănuși alimentare, halat de unică folosință, bonetă)
- Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:

- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
- Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- Colaborează cu asistentul medical de salon pentru bilanțul hidric

Igienizarea
veselei persoanei
îngrijite

- Igienizează vasele persoanei îngrijite:
 - Recipientele și tacamurile de unică folosință nu se refolosesc, după utilizare se colectează și se transportă ca deșeu infectios
 - Vasele persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
 - Efectuează curățenia și dezinfectia frigiderelor, măsură și înregistrează temperatura frigiderelor

Colectează și
transportă lenjeria
și rufe murdare

- Colectează și transportă lenjeria și rufe murdare:
 - Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură:
 - Respectă Precauțiunile Universale.
 - Lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
 - Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte întepătoare-tăietoare și deșeurile de acest tip.
 - Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
 - Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.

- Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie intr-un spatiu in care pacientii si vizitatorii nu au acces.
- Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie.
- Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.

Colecteaza si transporta lenjeria si rufele curate

- Preia rufele curate de la spalatorie:
 - Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectia clinica in saci noi.
 - Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate,ferite de praf,umezeala si vectori, securizate.
 - Depoziteaza si manipuleaza corect,pe sectie,lenjeria curata,respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.
- Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.

Efectueaza curățenia și dezinfectia în spațiile repartizate (saloane, băi, coridoare, etc.)

- Aplică procedurile de lucru conform **Planurilor zilnice și săptămânale** de curățenie și dezinfectie pentru pardoseli, pereți, grupuri sanitare, etc.
- Cunoaste solutiile dezinfectante ,modul lor de folosire, concentratii, timp de actiune, indicatiile producatorului.
- Foloseste ustensilele potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit
- Curata si dezinfecteaza zilnic baile si wc –urile cu materiale si ustensile dedicate acelor spatii, conform procedurilor interne
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon,aeriseste salonul, masoara temperatura ambientala (de minim 4 ori) si aplica masuri de mentinere a unei temperaturi optime
- Se aprovizionează cu frecvența stabilită de orarul secției cu materialele necesare desfășurării activității
- Pregătește materialele de curățenie și substanțele dezinfectante conform **Instrucțiunilor de lucru**
- Respectă protocoalele de curățenie și dezinfectie
- Efectueaza dezinfectia curenta si/ terminala , utilizează pentru dezinfectia suprafețelor netede și a aerului, în completarea măsurilor de curățare și dezinfectie chimică lampile cu raze ultraviolete ,
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (cărucior, perii, lavete, etc.) ce le utilizează în procesul de muncă și le depozitează în condiții de siguranță.Dupa fiecare operatie precum, si la sfarsitul zilei de lucru ustensilele utilizate se spală, se curăță, se dezinfecteazași se usucă, respectându-se procedurile operaționale de curățenie și dezinfectie; se consemneaza in inscrisuri

Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului

- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
- Igienizarea circuitelor functionale este respectata cu strictete pentru prevenirea transmiterii infectiilor

Urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru

- Solicită înlocuirea ustensilelor uzate
- Completează și semnează evidențele (Fișele) de monitorizare a aplicării procedurilor de curățenie și dezinfecție.
- Noteaza in graficul de dezinfectie terminală/ dezinfectie suplimentară cu lampă u.v.operatiunea si tine evidența zilnică a numărului total de ore de funcționare pentru fiecare lămpa cu ultraviolete.
- Semnalează asistentei șefe orice problemă apărută în desfășurarea activității, deficiențele privind funcționalitatea instalațiilor sanitare și de încălzire, echipamentele utilizate

Gestionează deșeurile provenite din activitatea medicală

- Monitorizează consumul de materiale igienico-sanitare (săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică, etc.) și le completează acolo unde lipsesc.
- Pregătește recipientii destinați colectării deșeurilor
- Colectează și îndepărtează reziduurile și resturile menajere si deseurile provenind din activitatea medicala
- Transportă deșeurile medicale, menajere și rezidurile alimentare în mod adecvat pe circuitul stabilit în condiții corespunzătoare ; raspunde de depunerea lor corecta în recipientele corespunzătoare la punctul de depozitare temporară din secție sau din Spital,curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea; asigura gestionarea deseurilor notand la nivelul secției inregistrările aferente procesului de colectare al deșeurilor

c. Atributii suplimentare

d. Formare și pregătire profesională:

- Participa la instruirii regulate in cadrul serviciului si poate urma cursuri de igiena , BLS si alte cursuri pentru îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale ;

e. Descrierea responsabilitatilor postului:

A a. Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

- Mentine relatii profesionale cu toti colegii si cu colaboratorii externi.
- Pastreaza o legatura armonioasa cu pacientii prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;
- Acorda servicii in mod nediscriminatoriu;
- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;

- Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.

b. Fata de echipamentul din dotare

- raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea echipamentului de lucru;
- raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor de lucru
- raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

c. In raport cu obiectivele postului

- Raspunde de curatenia si dezinfectia spatiilor sectiei, mobilierului, ustensilelor folosite.
- Raspunde colectarea deseurilor si de corectitudinea inregistrarii datelor cu privire la identificarea si gestionarea deseurilor ce provin din activitatea medicala si de curatenie.

B. Privind regulamentele si procedurile de lucru

1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea bolilor transmisibile;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea
3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea
4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
5. Respecta si apara drepturile pacientului
6. Pastreaza confidentialitatea fata de terti privind datele de identificare , afectiunile si serviciile oferite fiecarui pacient;
7. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar
8. Respecta normele specifice activitatii conform prevederilor legale
9. Respecta procedurile de lucru generale /interne de lucru (programul de lucru, punctualitatea in intocmirea si predarea turelor etc.)

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relationala a titularului postului

- **Relatii ierarhice:**
 - subordonat față de : Medic sef de secie, medicului de salon/de garda in timpul garzii , asistent medical sef, asistent medical de salon, Manager, Director medical
 - superior: -
- **Relatii functionale :** cu echipa de îngrijire, alte structuri organizatorice ale spitalului
- **Relatii de colaborare:** cu personalul auxiliar (infirmiera si ingrijitoare) din sectie si din cadrul altor structuri (infirmieră, brancardier și alte îngrijitoare de curățenie), cu personalul din spalatorie, Magazia centrala, Radiologie si Serviciul tehnic
- **Relatii de control :** -
- **Relatii de reprezentare :** la dispozitia conducerii cu institutiile cu care colaboreaza spitalul;

2. Sfera relationala externa:

- Cu autoritati si institutii publice in contextul indeplinirii atributiilor postului;
- Cu persoane juridice private in contextul indeplinirii atributiilor postului;

3. Delegare de atributii si competenta

- Delegarea de atributii si competente catre angajatul care il înlocuiește pe o perioadă determinată (concediu de odihna/medical/fara plata), preluându-i sarcinile împreună cu competentele și responsabilitățile aferente;
- Delegarea atributiilor, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific;
-

E.Obligații și responsabilități care derivă din legislația în vigoare:

- Legea nr. 95/2006 - republicată - privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordin nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
- Ordin nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicat;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- Legea nr. 190 / 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- ORDIN nr. 1.427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
- ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență**)
- Legea nr.319/2066 privind securitatea si sanatatea in munca cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 46/2003 (*actualizata*) privind Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare
- OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare,
- Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, pentru aprobare, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Ordinul M.S. nr. 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

Responsabilitati privind securitatea si sanatatea muncii

- sa respecte normele generale si specifice de protectia muncii ;
- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura, instrumentarul, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat de pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/ sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar. Pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
- participa la instructajele organizate, referitoare la Securitatea si Sanatatea Muncii/PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- urmareste indepartarea si depozitarea corecta a rezidurilor menajere, a instrumentelor taietoare-intepatoare si a materialelor cu potential septic.

Responsabilitati privind O.M.S. nr. 1226 /2012—pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu urmatoarele atributii

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura conform OMS 1226/2012 .
- Are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor

Responsabilitati privind OMS nr. 1101/2016 :

- **Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:**
 - Respectă precauțiunile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.)
 - Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
 - Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile si înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii
- **Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:**
 - Respectă și aplică recomandările *Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice*
 - Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - Anunță cazul în prima ora de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă
 - Se prezintă la responsabilul compartimentului de prevenirea a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului
 - Anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
 - Completează și transmite către *Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate*
- **Responsabilitati in ce priveste respectarea normelor PSI si cele din domeniul Situatiilor de Urgenta:**
 - respecta instructiunile referitoare la manipularea, depozitarea , transportul si administrarea oxigenului medicinal ;
 - Respecta interdictia de a nu fuma in incinta unitatii conform legislatiei in vigoare
 - Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:

- a. Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii ;
- b. Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
- c. La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv .
- d. Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor din sala de asteptare si \ cabinete,
- e. Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
- f. Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.
- g. Respecta si duce la indeplinire , intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.

In ce priveste echipamentul de protectie angajatii au obligatia :

- sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare
- sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau activitatii

F. Condiții specifice postului

- **Locul de munca:** Isi desfasoara activitatea la Sectia Clinica Boli Infectioase I
- **Deplasari :** In incinta spitalului, intre pavilioane, la spatiul de depozitare al deseurilor, Magazia spitalului; Atelier Mecanic , la nevoie spalatorie , la consulturi interclinice si la nevoie in punctele de lucru ale spitalului in caz de epidemii, calamitati naturale ; Însoțește bolnavul de la internare în secție și din secție la externare, însoțește bolnavul la explorări și la consulturi interclinice,
- **Programul de munca:** 8 sau 12 ore/zi,40 ore pe saptamana, in functie de acoperirea graficului in ture
- **Conditii de munca:** Deosebite, lucreaza in mediu care prezinta pericol de infectare de la pacienti
- **Riscurile implicate:** Specifice postului
- **Inlocuit:** de o alta ingrijitoare de curatenie/ infirmiera din cadrul serviciului/ desemnata;
- **Inlocuieste :** o alta ingrijitoare de curatenie/ infirmiera,

G.Intocmit

- **Numele si prenumele:** Arbune Manuela
- **Functia de conducere:** Medic primar sef sectie
- **Semnatura**
- **Data intocmirii**

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

- **Numele si prenumele:**
- **Semnatura**

• **Data**

Anexă la C.I.M. _____