

FIȘA POSTULUI

ASISTENT MEDICAL SECȚIE CU PATURI

I. Elemente de identificare a postului

Secția/ compartimentul:			
Nivelul postului			Specialitatea și gradul/ treapta profesională afară:
Conducere	Execuție	X	
Asistent medical generalist Asistent medical generalist- grad principal			
Sfera de relații	<p>1. Relații:</p> <p>Relații ierarhice: -subordonat față de: asistent șef, medic șef secție, director medical, manager -superior pentru: infirmiere, îngrijitoare de curățenie, brancardieri, registratori medicali</p> <p>Relații funcționale: cu personalul secțiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor și altor structuri din cadrul <i>Spitalului</i></p> <p>Relații de colaborare: cu asistenți medicali/ tehnicieni din cadrul <i>Spitalului</i></p> <p>Relații de control: controlează activitatea derulată de infirmiere, îngrijitoare de curățenie, brancardieri</p> <p>Relații de reprezentare: -</p>		
	<p>2. Grad de solicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din partea structurilor interne ale unității: minim, mediu • din partea structurilor externe (autorități și instituții publice, organizații internaționale, persoane juridice private): minim • din partea clienților unității: maxim 		

II. Obiectivul postului/ scopul postului/ responsabilitatea postului:

Asigură derularea procesului de îngrijire individualizată și tratament prin aplicarea intervențiilor autonome, delegate și interdependente, supravegherea stării de sănătate și efectuarea educației pentru sănătate a pacienților internați în secție.

III. Cerințele postului

A. Pregătirea profesională	1. Studii: Absolvent școală postliceală sanitară în specialitatea asistență medicală/ studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/ 1997/
	2. Perfecționări/ specializări: -

	<p>3. Cunoștințe de operare calculator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de soft-uri pentru scriere și editare, prelucrare de date • Utilizarea programelor informatice specifice <i>Spitalului</i>, prelucrarea informațiilor
	<p>4. Limbi străine și nivelul de cunoaștere: Cunoașterea unei limbi străine nivel B1->C2 – constituie avantaj</p>
	<p>5. Cunoștințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea procesului de îngrijire specific secției • Cunoașterea procesului de comunicare • Cunoașterea normelor de prevenire și control a infecțiilor asociate actului medical • Cunoștințe specifice referitoare la echipamente și dispozitive specifice activității de îngrijire derulate în cadrul secției • Cunoașterea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice sectorului sanitar • Cunoașterea legislației specifice domeniului sanitar
	<p>6. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: Certificat de liberă practică eliberat de OAMGMAMR Aviz anual de liberă practică acordat de OAMGMAMR Asigurare de malpraxis</p>
B.Experiență	<p>1. Vechimea în muncă: 6 luni</p>
	<p>2. Vechimea necesară în specialitate/ profesie: 6 luni ca asistent medical</p>
C.Starea sănătății necesară ocupării postului	<p>Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii: Apt fizic și psihic pentru asigurarea activității de îngrijire</p>
D.Competență managerială	<p>1. Cunoștințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea managementului specific procesului de îngrijire • Noțiuni cu privire la sistemele de management a calității • Managementul timpului
	<p>2. Aptitudini și abilități manageriale:</p> <p>Aptitudini tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea proceselor specifice secției • planificarea activității proprii și a personalului subordonat • distribuirea sarcinilor în cadrul echipei de îngrijire • întocmirea și menținerea evidențelor/ documentației specifice conform procedurilor și protocoalelor <p>Aptitudini umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea comportamentului și atitudinilor • menținerea unui mediu neconflictual • comunicarea organizațională specifică <i>Spitalului</i> <p>Aptitudini conceptuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea rolului secției/ departamentului în cadrul <i>Spitalului</i> și relațiile dintre secții/ departamente • identificarea și comunicarea diferitelor tipuri de probleme • capacitate de stabilire a priorităților
E.Dificultatea operațiunilor specifice postului	<p>1. Complexitatea (diversitatea) operațiunilor specifice postului: Activitate medicală: îndrumare și suport pentru elevi în practica în însușirea deprinderilor/ procedurilor și protocoalelor specifice Activitate de suport:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • organizarea timpului de lucru • asigurarea comunicării eficiente
	<p>2. Gradul de autonomie în acțiune: Autonomie în derularea activității proprii, cu respectarea nivelului de competență, a programului secției, a normelor interne și încadrarea în normativele de consum alocate. Activitatea se va derula sub îndrumarea asistentei șefe/ coordonatoare și a medicului șef de secție/ structură, cu respectarea legislației în vigoare</p>
	3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: maxim
	4. Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu
F. Alte cerințe specifice	<p>Aptitudini: Comunicare Aptitudini de relaționare interpersonală Munca în echipa medicală Aptitudini organizatorice Eficiență Spirit de observație Abilitatea de mediere a conflictului Abordare etică Aptitudini analitice Orientare spre rezultate Orientare spre clienți</p> <p>Calități: Rezistență la stress Atenție și concentrare distributivă Promptitudine Capacitate de decizie, încredere, asumarea responsabilității Caracter proactiv Creativitate Preocupare pentru calitate Autocontrol comportamental Adaptabilitate Nivel de aspirație ridicat: auto-motivare și dorință de dezvoltare personală și profesională</p>

IV. Unități și elemente de competență

A.Competențe generale	1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă	Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru
		Purtarea unui echipament de protecție adecvat
		Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate proprie
	2. Comunicarea cu pacienții	Menținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii
		Purtarea ecusonului la vedere
	3. Comunicarea interactivă la locul de muncă	Menținerea unui dialog bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare.
Participarea la discuții pe teme profesionale		

	4. Dezvoltare profesională	Identificarea necesităților de perfecționare profesională
		Participarea la instruire/ cursuri de pregătire/ perfecționare
	5. Munca în echipă	Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei
		Respectarea relațiilor ierarhice și funcționale
		Disponibilitate pentru suportul altor activități din cadrul <i>Spitalului</i>
	6. Planificarea activității proprii	Îndeplinirea activităților proprii
		Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoi
		Replanificarea activităților
	7. Prevenirea apariției focarelor de infecție	Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
		Identificarea, anunțarea și aplicarea măsurilor de izolare a surselor de infecție,
Aplicarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate actului medical		
Anunțarea șefului ierarhic de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale		
8. Respectarea NPM și PSI	Aplicarea normelor de protecție a muncii	
	Aplicarea normelor PSI	
	Aplicarea procedurilor de intervenție	
9. Asigurarea protecției datelor	Mentținerea confidențialității	
	Utilizarea datelor proprii de identificare în	
10. Gestionarea actelor și documentelor instituționale	Completarea documentelor specifice,	
	Păstrarea confidențialității datelor privind deținerea documentelor	
B.Competențe specifice	1. Asigurarea activității de îngrijire	Cunoaște particularitățile procesului de îngrijire derulat pe secție
		Cunoaște tehnicile aplicate în cadrul procesului de îngrijire și tratament
		Cunoaște intervențiile de urgență
		Cunoaște evidențele pentru documentarea procesului de îngrijire
	2. Managementul mediului de îngrijire	Cunoaște reglementările privind prevenirea infecțiilor asociate activității medicale
		Cunoaște normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
		Cunoaște procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor
		Cunoaște criteriile de utilizare, depozitare corectă, metodele de aplicare a dezinfectantelor
		Cunoaște reglementările privind gestionarea deșeurilor
		Cunoaște metodologia de supraveghere a expunerii accidentale la produse biologice

		a personalului care lucrează în sistemul sanitar
	3. Administrarea medicației	Cunoaște modurile de administrare a tratamentelor
		Cunoaște completarea documentelor de evidență a medicamentelor
		Cunoaște materialele sanitare, echipamentele și medicația specifice secției
		Cunoaște procesul de monitorizare a stării pacientului
		Cunoaște intervențiile necesare în situații de urgență
	4. Asigurarea igienei	Cunoaște condițiile necesare efectuării igienei persoanei asistate
		Cunoaște modul de efectuarea de rutină/ înaintea procedurilor aseptice a igienei persoanei asistate
		Cunoaște intervențiile necesare în situații de risc
	5. Asigurarea alimentației	Cunoaște tipurile de regim alimentar
		Cunoaște modalitățile de alimentare a pacienților
		Cunoaște modul de asigurare a hranei pacienților la nivel de <i>Spital</i>
		Cunoaște intervențiile necesare în situații de risc
	6. Managementul resurselor umane	
		Cunoaște reglementările privind modul de gestionare al timpului de muncă
		Cunoaște măsurile aplicate în cazul nerespectării reglementărilor generale și specifice
	7. Managementul resurselor materiale	Cunoaște tipul de echipamente, materiale sanitare, medicamente, materiale de laborator, materiale de curățenie și dezinfectante utilizate pe secție, modul de păstrare, utilizare și caracteristicile acestora
		Cunoaște modul de gestionare al echipamentelor, materialelor și dezinfectanților
		Cunoaște modul realizare și de păstrare a evidențelor cu privire la echipamente, materiale și dezinfectante
	8. Asigurarea calității serviciilor	Cunoaște procesele derulate la nivelul secției/ structurii
		Cunoaște procedurile și activitățile derulate la nivelul secției/ structurii
		Mentinerea integritatii si sigurantei beneficiarilor

V. Descrierea atribuțiilor/ activităților corespunzătoare postului

A. Activități generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă 2. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență 3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impusi de secție 4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă 5. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora 6. Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii. 7. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare 8. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției. Răspunde de bunurile materialele din dotare 9. Planifică activitatea proprie în funcție de reglementările date de normele interne (<i>Regulamentul intern</i>) 10. Respectă circuitele stabilite și aprobate în cadrul <i>Spitalului</i> 11. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale 12. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în <i>Fișa postului</i> 	
B. Activități specifice	1. Activități organizatorice	<p>Își derulează activitatea proprie în cadrul echipei de îngrijire, sub îndrumarea asistentei șefe și a șefului de secție, cu respectarea legislației în vigoare și a normelor interne ale <i>Spitalului</i></p> <p>Respectă <i>Orarul de activitate al secției</i> pe categorii de personal</p> <p>Participă la <i>Raportul asistenților medicali</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preia sarcinile repartizate pentru activitățile următoare, în conformitate cu gradul de dependență al pacienților <p>Comunică asistentei șefe informațiile necesare întocmirii "<i>Foii zilnice de mișcare a bolnavilor internați</i>" din secție</p> <p>Participă la vizita efectuată de medic</p> <p>Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine</p>
	2. Managementul pacientului	<p>Preia pacientul nou internat, verifică starea de igienă, ținuta de spital și îl conduce la locul repartizat</p> <p>Instalează pacientul într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.</p> <p>Informează pacientul cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate;</p> <p>Se asigură că obiectelor personale de valoare ale pacientului au fost preluate de către persoana desemnata din secție, pe baza de inventar și depuse la locul stabilit de conducerea spitalului.</p> <p>Îngrijește pacientul conform planului de tratament, explorări și îngrijiri, și informează medicul în mod sistematic cu privire la evoluția sa.</p> <p>Supraveghează comportamentul pacientului</p> <p>Respectă programul de activitate/ timpul programat pentru acordarea îngrijirilor, efectuarea tratamentului sau a explorărilor</p> <p>Informează medicul curant /medicul de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie</p> <p>Pregătește bolnavul psihic și fizic, prin tehnici specifice pentru examinările necesare și la nevoie organizează</p>

	<p>transportul și însoțește pacientul pe timpul transportului acestuia.</p> <p>Pregătește bolnavul psihic și fizic și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament conform procedurilor și protocoalelor specifice</p> <p>Organizează mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.</p> <p>Pregătește pacientul pentru transport (în vederea transferului/ externării conform protocolului secției /compartimentului (documente, efecte personale, etc.) Supravegheaza starea pacientului pe timpul transportului</p> <p>Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea secției/ compartimentului în caz de externare</p> <p>Organizează transportul pacientului decedat (deces constatat de medic) la morga spitalui, conform procedurii interne</p>
3. Aplicarea procesului de îngrijire în practica clinică	<p>Efectuează activitatea de tratament, explorări funcționale și îngrijire a pacienților repartizați în îngrijire, prin aplicarea intervențiilor autonome, delegate (conform recomandărilor medicului) și interdependente (colaborează cu specialiști din alte domenii)</p> <p>La internare efectuează evaluarea inițială a stării de sănătate a pacientului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observă semnele, simptomele și starea pacientului • măsoară și înregistrează funcțiile vitale • evaluează riscurile clinice <p>Notează acești parametri în <i>Planul de îngrijire si Foaia de temperatura</i></p> <p>Evaluează nivelul de dependență al pacientului</p> <p>Prezintă medicului de salon bolnavul pentru examinare și-l informează cu privire la starea de sănătate a acestuia</p> <p>Identifică problemele de îngrijire a pacienților, stabilește și prioritizează obiectivele, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.</p> <p>Înregistrează datele/ informațiile referitoare la starea pacientului în dosarul de îngrijire</p> <p>Efectuează predarea/preluarea serviciului</p>
4. Asigurarea igienei	<p>Verifică starea de igienă a pacientului</p> <p>Verifică, îndrumă și participă la nevoie la efectuarea deparazitării pacientului și a efectelor acestuia</p> <p>Asigură și participă la îngrijiri generale oferite pacientului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea toaletei pacientului imobilizat la pat • Mobilizarea pacientului • Îmbrăcarea și dezbrăcarea • Deservirea la pat a pacientului • Schimbarea lenjeriei de pat ori de câte ori este nevoie <p>Supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează asistentului șef orice deficiențe constatate</p> <p>Verifică și răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate</p>
5. Asigurarea alimentației	<p>Comunică informațiile necesare întocmirii "<i>Foii zilnice de alimentație a bolnavilor internați</i>" pentru pacienții internați</p>

		Urmărește efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite pacienților și însoțitorilor și le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situație pe care o aduce la cunoștința asistentului șef/ medicului de gardă
		Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: <ul style="list-style-type: none"> • alimentația prin sondă naso-gastrică • alimentația prin stomă
		Supraveghează și controlează depozitarea alimentelor provenite de la vizitatori
6. Îngrijirea plăgilor		Supraveghează starea pansamentului
		Efectuează pansamente
		Îndepărtează fire de sutură
7. Administrarea medicației		Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
		Administrează medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată), cutanată, rectal, prin sondă, stomă
		Montează perfuzii (cu sau fără montare de cateter venos periferic) și supraveghează administrarea lor prin intermediul truselor de perfuzie, injectomatelor, volumatelor
8. Supravegherea stării de sănătate		Monitorizează, consemnează și raportează valorile funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului în foaia de temperatură
		Monitorizează și acordă îngrijiri post-explorări/ intervenții speciale (testări, substanțe de contrast, izotopi radioactive, explorări/ proceduri invazive) conform protocoalelor/ procedurilor specifice
		Efectuează prelevări de probe biologice pentru analize de laborator curente și de urgență și arhivează rezultatele în FOCG a pacientului.
		Aplică primele măsuri în caz de urgență, în limita competențelor profesionale
9. Menținerea și dezvoltarea competențelor personalului		Participa la instruirii specifice, conform <i>Planului anual de instruire al personalului</i>
10. Managementul resurselor materiale		Asigură și monitorizează permanent modul de depozitare, decontare, administrare și completare a stocului de medicamente (inclusiv din <i>Aparatele de medicamente pentru urgență și psihotrope</i>)
		Asigură aprovizionarea punctului de lucru cu medicamente, materiale sanitare, dispozitive, dezinfectante necesare derulării activității, în funcție de consum
		Asigură și verifică depozitarea corectă, utilizarea eficientă și în bune condiții a echipamentelor, medicamentelor, materialelor sanitare, dispozitivelor, instrumentarului, mobilierului și a inventarului moale existent în dotarea secției
		Efectuează decontarea corectă a medicamentelor și dispozitivelor medicale utilizate în procesul de îngrijire și tratament
		Menține evidențele pentru stocurile de medicamente, materiale și dispozitive existente la nivelul secției
		Participă la autoinventarierea periodică a dotării secției
		Participă la instruirea elevilor/ studenților și le supraveghează stagiul practic în secție

11. Activități educaționale și de cercetare	<p>Participă la organizarea și desfășurarea activităților de educație pentru sănătate</p> <p>Inițiază și desfășoară proiecte/ programe de cercetare și colaborează la programe de cercetare, conform pregătirii profesionale</p>
12. Prevenirea infecțiilor asociate activității medicale	<p>Participă la ședințele de instruire privind procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței și răspunde de aplicarea acestora în activitatea zilnică</p> <p>Implementează procedurile și protocoalele de îngrijire a pacienților în vederea prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție. Respectă măsurile de asepsie și antisepsie.</p> <p>Aplică precauțiunile standard și specifice la nivelul secției (Purtarea echipamentului de protecție, spălarea mâinilor, etc.)</p> <p>Efectuează curățenia și dezinfecția suprafețelor/ instrumentarului/ dispozitivelor și echipamentelor pe care le utilizează și menține evidențele necesare, conform procedurilor existente (<i>suprafețe/ instrumentar noncritic, semicritic și critic</i>). Efectuează pregătirea instrumentarului pentru sterilizare</p> <p>Respectă "<i>Planul zilnic de efectuare a curățeniei și dezinfecției</i>" și "<i>Planul lunar de efectuare a curățeniei și dezinfecției</i>" și completează evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de curățenie și dezinfecție</p> <p>Verifică zilnic și răspunde de starea de curățenie și funcționare a spațiilor de cazare pentru pacienți și aparținători, a dotărilor și altor funcțiuni ale spitalului, și comunică asistentei șefe eventualele deficiențe. Semnează verificarea stării de curățenie pe formularele aferente saloanelor și sălii de tratament în care își derulează activitatea.</p> <p>Comunică asistentei șefe necesarul de materiale de curățenie, materiale sanitare, dezinfectanți pentru derularea activității zilnice</p> <p>Verifică permanent existența materialelor necesare pentru efectuarea igienei mâinilor (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și comunică asistentei șefe eventualele deficiențe</p> <p>Semnaleză asistentei șefe/ medicului curant/ medicului șef de secție/ medicului de gardă cazurile de boli transmisibile/ elemente sugestive de infecție asociată asistenței medicale pe care le suspicionează în rândul pacienților aflați în îngrijirea sa</p> <p>Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant/ asistenta șefă și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale</p> <p>Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare</p> <p>Urmărește respectarea de către pacienți și însoțitori a măsurilor de izolare și efectuează prelucrarea bolnavilor la internare</p> <p>Participă la investigarea focarelor</p>

	<p>Autodeclară îmbolnăvirile proprii și cele cu caracter infecțios apărute în propria familie și urmează măsurile recomandate/instituite de către medical epidemiolog</p> <p>Constată și raportează asistentei șefe deficiențele de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire). Anunță serviciul tehnic pentru soluționarea acestora</p> <p>Urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infecțiozitate sau receptivitate</p> <p>Instruiește vizitatorii și supraveghează modul de respectare a măsurilor de igienă de către aceștia (portul echipamentului de protecție, igiena mâinilor, evitarea aglomerării în saloane)</p> <p>Verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora</p> <p>Respectă circuitele funcționale din secție</p> <p>Furnizează asistentei șefe informațiile necesare completării <i>Registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale</i> pe secție</p> <p>Furnizează asistentei șefe informațiile necesare completării <i>Registrului de expunere accidentală la produse biologice</i>, în caz de accident prin expunere la produse biologice</p>
13. Gestionarea deșeurilor	<p>Răspunde de aplicarea codului de procedură</p> <p>Respectă "<i>Planul de gestionare al deșeurilor</i>" de la nivelul secției</p> <p>Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale</p> <p>Răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitarea lor pe secție, de modul de transport la depozitul central</p> <p>Completează evidențele pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p>
10. Asigurarea calității	<p>Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității</p> <p>Își însușește și respectă procedurile implementate prin standardul ISO 9001 și măsurile de aplicare a acestora</p> <p>Identifică procesele necesare sistemului de management al calității, în sfera de activitate</p> <p>Inițiază și colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management al calității pentru procesele stabilite, conform ariei de activitate specifice</p> <p>Menține sistemul de management al calității conform documentelor de sistem elaborate și asigură îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți</p> <p>Monitorizează și evaluează periodic calitatea serviciilor de îngrijire acordate de către echipa de îngrijire</p> <p>Gestionează documentele elaborate, pe care le-a primit în folosință</p> <p>Participă la instruirii referitoare la cerințele sistemului de management al calității, procedurile și protocoalele elaborate în cadrul <i>Spitalului</i></p> <p>Participă la promovarea conștientizării cerințelor clienților/pacienților în întreaga organizație</p> <p>Implementează și respectă procedurile și protocoalele elaborate în cadrul <i>Spitalului</i> și urmărește aplicarea lor de către angajații din subordine</p>

	Urmărește relațiile cost-eficiență în activitatea de îngrijiri
	Propune modalități îmbunătățire a calității serviciilor de îngrijire, a standardelor clinice și modelelor de practică, politicilor și obiectivelor în domeniul calității, în scopul acordării de servicii de îngrijire de calitate și pentru creșterea gradului de satisfacție al pacienților
	Participă la procesul de identificare a riscurilor care vizează îngrijirile medicale
	Identifică, raportează și tratează neconformitățile existente și participă la aplicarea acțiunilor corective/ preventive legate de sistemul de management al calității
	la la cunoștință de evenimentele adverse, "near miss" și santinelă care au avut loc în secție și asigură raportarea acestora conform procedurii
	la la cunoștință de evenimentele adverse, "near miss" și santinelă care au avut loc în alte secții/ spitale și se conformează măsurilor instituite/ precauțiilor necesare cu privire la acest aspect
	Informează asistentul șef/ medical șef de secție cu privire la disfuncționalitățile și problemele potențiale sau survenite în activitatea medicală a secției proprii, propune soluții pentru prevenirea sau rezolvarea lor
	Urmărește aplicarea măsurilor întreprinse în urma neconformităților semnalate
	Participă la misiuni de audit clinic în domeniul îngrijirilor, conform nivelului de competență
	Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților relaționate de asigurarea calității.
12. Asigură disciplina, climatul etic și deontologic în cadrul colectivului	Demonstrează comportament etic față de membrii echipei, față de pacient și aparținătorii acestuia
	Respectă prevederile <i>Regulamentului Intern</i> și a <i>Regulamentului de Organizare și Funcționare</i>
	Respectă și asigură respectarea drepturilor pacienților

VI. Obligații și responsabilități care derivă din legislația/ normele în vigoare:

Domeniu	Lege/ Ordin/ Normă	Obligații/ reponsabilități
Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România		<p>Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți.</p> <p>Asistentul medical are obligația să acorde asistență medicală și îngrijirile necesare în limita competenței profesionale.</p> <p>Asistentul medical este obligat să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce a luat cunoștință despre evenimente deosebite/ calamități.</p> <p>Asistentul medical este obligat să participe la obținerea consimțământului informat</p> <p>Asistentul medical menține secretul profesional și răspunde disciplinar pentru destăinuirea acestuia. Interesul general al societății (prevenirea și combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă și altele asemenea</p>

		prevăzute de lege) primează față de interesul personal al pacientului.
Regulamentul de organizare și funcționare al <i>Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf.Cuv.Parascheva”Galati</i>		Cunoaște și respectă normele R.O.F.
Regulamentul intern al <i>Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf.Cuv.Parascheva”Galati</i>		Cunoaște și respectă normele R.I.
Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale	O.M.S. nr. 1101/2016	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice	O.M.S. nr. 1101/2016	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Gestionarea deșeurilor	O.M.S. nr.1226 /2012	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 46/2003	Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora Orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției
Managementul calității	Standardul ISO 9001	Cunoaște politicile de calitate derulate la nivelul <i>Spitalului Clinic de Boli Infectioase „Sf.Cuv.Parascheva”Galati</i> Respectă procedurile și protocoalele în vigoare. Se preocupă de asigurarea calității în desfășurarea activității specifice. Participă la instruirile prevăzute pentru categoria profesională
Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor	Lege nr. 333/2003 republicată 2014	Participă la punerea în aplicare a <i>Planului de pază a obiectivului</i>

Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice	Ord. M.S. nr. 482/2007	Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
Protecția civilă	Legea nr. 481/2004	<p>Participă la sesiunile de instruire periodică privind protecția muncii</p> <p>Aduce la cunoștința conducerii unității problemele care afectează nivelul de protecție al sectorului de activitate privind apărarea împotriva incendiilor și urmărește modul de soluționare</p> <p>Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor</p> <p>Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb</p> <p>Respectă normele PSI</p> <ul style="list-style-type: none"> -cunoaște amplasarea mijloacelor tehnice din dotare la loc vizibil și ușor accesibil -cunoaște modul de manipulare a mijloacelor de stingere a incendiilor -menține căile de acces și evacuare libere -participă la acțiunile cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu -participă la salvarea și evacuarea pacienților și bunurilor: asistenta de serviciu secondează organizarea intervenției în caz de incendiu
Protecția datelor	Legea nr. 190 / 2018	<p>Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu</p> <p>Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului</p> <p>Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției</p> <p>Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.</p>
Securitate și sănătate în muncă	Legea nr. 319/2006	<p>Desfășoară activitatea proprie în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.</p> <p>Utilizează corect aparatura, echipamentele, substanțele periculoase</p> <p>Semnaleză factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți la locul de muncă</p> <p>Anunță în scurt timp șeful ierarhic superior despre accidentele suferite de propria persoană sau îmbolnăvirile proprii care pot fi considerate accidente de muncă</p> <p>Respectă normele de protecția muncii. Utilizează corect echipamentul individual de protecție, conform procedurilor</p> <p>Va utiliza evita manipularea aparatelor electrice cu mâinile umede</p> <p>Va efectua operațiile de curățire cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele</p>

		Va manevra soluțiile de curățire cu mâinile protejate Va anunța cu promptitudine defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice
	O.G. 13/2003	Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de stat și private

VII. Standardul de performanță

Cantitativ	1. Încadrare în orarul de desfășurare al activităților
	2. Încadrarea în normativele de consum
	3. Propuneri pentru ameliorarea activității specifice
	4. Numărul de sesizări, reclamații, plângeri, sancțiuni
	5. Participarea la instruirile specifice secției
	6. Participări la grupuri de lucru în vederea elaborării procedurilor clinice și a celor specifice
	7. Participarea în calitate de instructor la instruirile cuprinse în <i>Planul anual de instruire al asistenților medicali, tehnicienilor, infirmierelor, îngrijitoarelor de curățenie, brancardierilor, etc.</i> și semnarea <i>Formularului de confirmare a instruirii</i>
	8. Participarea la activitățile de audit clinic pentru procedurile privind activitățile de îngrijire de la nivelul secției
	9. Derularea activităților de cercetare și prezentarea rezultatelor acestora în cadrul manifestărilor științifice
	10. Respectarea: <ul style="list-style-type: none"> - Planificării concediilor de odihnă - Programului de lucru al secției - Atribuțiilor din <i>Fișa postului</i> - Decontarea materialelor sanitare și a medicației utilizate în procesul de îngrijire și administrare a tratamentului - Participarea la instruirile cuprinse în <i>Planul anual de instruire al asistenților medicali, tehnicienilor, infirmierelor, îngrijitoarelor de curățenie, brancardierilor, etc.</i> și semnarea <i>Formularului de confirmare a instruirii</i> - Utilizarea adecvată a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, echipamentelor și instrumentarului existent în folosința secției - Completarea <i>Fișelor de neconformități, Fișelor de raportare a evenimentelor santinelă, evenimentelor adverse și near miss care au avut loc la nivel de secție</i>
	11. Disponibilitate la sarcini
Calitativ	1. Respectarea nivelului de competență indus de <i>Fișa postului</i> (excepție: situațiile care pun în pericol viața pacientului)
	2. Respectarea procedurilor și protocoalelor specifice domeniului de activitate
	3. Calitatea lucrărilor executate
	4. Complexitatea lucrărilor executate
	5. Asigurarea unui mediu de spitalizare sigur pentru pacienți
	6. Asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru echipă
	7. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale
	8. Asigurarea unui climat de muncă etic, neconflictual
	9. Asumarea responsabilității pentru acțiunile întreprinse
	10. Evaluarea impactului deciziilor
	11. Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la pacient
	12. Gestionarea corectă a documentelor aferente nivelului postului (suport de hartie și electronic)
Timp	1. Promptitudine în executarea sarcinilor

	2. Gestionarea eficientă a situațiilor la risc
	3. Timpul mediu de soluționare a cazurilor
	4. Utilizarea eficientă a timpului de muncă

VIII. Condiții specifice postului

Locul de muncă	<input type="checkbox"/> permanent <input type="checkbox"/> temporar
Program de lucru	
Condiții de muncă	
Riscurile implicate	
Compensări	Conform prevederilor legale

IX. Ocupantul postului

Nume/ prenume	Data luării la cunoștință	Durata contractului

X. Întocmirea și avizarea Fișei postului

Data reviziei <i>Fișei de post</i>	Medic șef de secție	Asistent șef

Anexă la C.I.M. nr. _____

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și de schimbările legislative, prezenta **Fișă a postului** poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.