

FISA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. Numele si prenumele titularului:
2. Denumirea postului : **Muncitor calificat - Instalator**
3. Pozitia in COR/ COD : 712602
4. Departamentul/locatia : Muncitori de intretinere
5. Nivelul postului: de executie
6. Relatie :
 - a. **ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):**
Se subordoneaza: Sef Serviciu Administrativ
Are in subordine : Nu e cazul
 - b. **Functionale(colaborare, pe orizontala):** Colaboreaza cu toti angajatii unitatii si colegii din atelierul mecanic.
 - c. **Reprezentare (Colaborare, consultanta):** Nu este cazul

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii in vederea mentinerii instalatiilor de apa si canalizare, statie oxigen si aer comprimat, statie clorinare, statie tratare ape uzate, etc. in conditii optime de functionare.

2. Obiectivele postului:

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca
- sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie..
- Executarea lucrarilor de reparatii capitale a instalatiilor.

3. Descrierea sarcinilor/ atributiilor/ activitatilor postului:

- Componentele instalațiilor ce urmează a fi montate sunt identificate, verificate și inventariate pentru conformitate cu specificațiile tehnice.
- Materialele, piesele, subansamblele și obiectele sanitare sunt depozitate cu grija lângă locul de montaj evitându-se deteriorarea lor.
- Identifică și amenajează traseele conductelor de canalizare
- Montează rețelele de canalizare interioara
- Execută operația de montaj a tuburilor, coturilor, elementelor de ramificație, pieselor de curățire, prin mufare sau flanșare și le etanșează la îmbinări cu materiale compozite speciale indicate în proiectul de execuție sau fisa tehnologica.
- Legătura între coloanele de scurgere și locul de montaj al obiectelor sanitare este executata cu conducte din materialele recomandate în proiect folosind piese de legătura (mufe, coturi, ramificații) sau prin deformare la cald.
- Amenajează locul de montaj și monteaza obiectele sanitare
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;

- Locurile de montaj ale obiectelor sanitare sunt identificate și comparate cu distanțele minime de montaj între obiectele sanitare și alte elemente de construcție recomandate de normativele de specialitate.
- Amenajează locul de montaj al obiectelor de sanitare (dubluri , suporti, console) conform cu forma, dimensiunea și dispozitivele de prindere/sustinere ale acestora.
- Montează cu atenție pe obiectele sanitare robinete, baterii amestecătoare, ventile de scurgere, sifoane, etc. conform instrucțiunilor tehnice de produs.
- Obiectele sanitare sunt fixate pe pozițiile amenajate, printr-o manipulare atenta, evitându-se deteriorarea acestora.
- Obiectele sanitare sunt racordate și etanșate corespunzător la conductele de alimentare cu apă și la conducta de scurgere.
- Verifică și probează montajul executat.
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori.

4. Descrierea responsabilitatilor postului

a. Privind relatiile interpersonale/ comunicarea:

- Raspunde cu operativitate solicitarilor sectiilor, atunci cand apar defectiuni ale instalatiilor sanitarare.
- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate.
- Sesizeaza superiorul ierarhic ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.

b. Fata de echipamentul din dotare:

- Respecta regulile privind exploatarea si intretinerea trusei de instrumente si a echipamentelor din dotare.
- Raspunde de exploatarea si intretinerea corespunzatoare a aparaturii din dotarea sectiei in care lucreaza
- Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

c. In raport cu obiectivele postului :

- Respecta tehnologiile de demontare, montare si reparatie pentru piesele defecte.
- Raspunde de buna functionare a instalatiilor in vederea asigurarii continuitatii fluxului de productie.
- Raspunde de calitatea lucrarilor de intretinere si reparatii efectuate.
- Raspunde de mentinerea in permanenta a curateniei la locul de munca in timpul si dupa efectuarea reparatiilor.
- **Responsabilitati cu privire la transportul, depozitarea, manipularea si administrarea oxigenului pacientilor internati**
- manipularea tuburilor de oxigen pline de la depozitul central pana la usa pavilionului, in conditii de siguranta si a tuburilor goale de la usa pavilionului la zona de depozitare.
- deasemeni, personalul muncitor este implicat in descarcarea tuburilor de oxigen pline din mijloacele de transport si depozitarea lor in zona centrala de depozitare, in conditii de siguranta.

d. Privind securitatea si sanatatea muncii:

Obligatiile in conformitate cu HG nr.955/2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr.319/2006 aprobate prin HG 1425/2006;

I. In calitate de reprezentant al angajatorului privind securitatea si sanatatea in munca, reprezinta unitatea in relatia cu serviciul extern de prevenire si protectie contractat de unitate in vederea aducerii la indeplinire a activitatii de prevenire si protectie din cadrul unitatii, cu urmatoarele atributii:

- a) sa identifice pericolele si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului

- de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru
- b) elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea planului de prevenire si protectie
 - c) elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzarea acestora in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator
 - d) propune atributii si raspunderea in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiei exercitate, care se consemneaza in fisa postului, cu aprobarea angajatorului
 - e) verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in muncastabilite prin fisa postului
 - f) intocmeste un necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca
 - g) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, in scris, a periodicitatii instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea insusirii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite
 - h) asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si se asigura ca toti lucratorii sunt instruiti pentru aplicarea lui
 - i) elaboreaza programul de instruire-testare la nivelul unitatii si il supune spre aprobare Conducerii unitatii
 - j) pune in evidenta zonele cu risc ridicat
 - k) stabileste zonele care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabileste tipul de semnalizare necesar si asigura amplasarea, conform cerintelor minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca
 - l) tine evidenta meseriilor si profesiilor, prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor
 - m) tine evidenta posturilor care necesita examene medicale suplimentare
 - n) Respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale
 - o) Atributii in conformitate cu prevederile OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
 - asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
 - aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

e. Privind regulamentele/ procedurile de lucru

- Respecta Regulamentul Inten si Regulamentul de Organizare si Functionare.
- Respecta procedurile de lucru generale.

5. Condițiile postului de lucru

a. Programul de lucru : 8 ore/zi 40 ore/saptamana

b. Condițiile materiale

Ambientale: Lucreaza in conditii de sectie si in exterior: zgomot, umiditate, alternanta temperaturi scazute/ridicate.

Deplasari: Se deplaseaza frecvent in interiorul spitalului.

Spatiu: Atelierul mecanic

Conditii suplimentare : -

c. Conditii de formare profesionala : Participa la cursuri de instruire pe linie profesionala.

d. Buget: Nu este cazul.

6. Gradul de autonomie :

a. Autoritate asupra altor posturi : -

b. Delegare

Inlocuieste pe : Alt instalator

Este inlocuit de : Alt coleg instalator sau mecanic.

7. Indicatori de performanta : conform fisei de evaluare

8 . Perioada de evaluare a performantelor : Anual

9. Evolutii posibile: -

III .Specificatiile postului

1. Nivelul de studii : medii sau scoala profesionala de profil .

2. Calificarea necesara:

- Cursuri de calificare in domeniul de specialitate.

3. Competentele postului (pachet de competente):

- Abilitati de a lucra in echipa
- Corectitudine
- Obiectivitate
- Energie
- Rezistenta la stres
- Capacitatea de prevedere a situatiilor deosebite
- Echilibru emotional
- Viteza de reactie si capacitatea de a lua decizii.

4. Experienta de lucru necesara (vechimea in specialitatea ceruta de post) :-

Data :

Numele si semnatura titularului postului

APROBAT

Sef Serviciu Administrativ,

Am primit un exemplar

Nume si prenumele.....

Semnatura...../data