

**FISA POSTULUI**  
**Medic specialist boli infectioase**

**A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL**

**1. NIVELUL IERARHIC AL POSTULUI**

a. Executie

**2. DENUMIREA POSTULUI :**

a. COD COR : 221102

b. NUMELE SI PRENUMELE TITULARULUI DE POST:.....

**B. LOCATIA DIN ORGANIGRAMA: SECTIA CLINICA BOLI INFECTIOASE I**

**C. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

**1. Studii de specialitate:**

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în medicină;

**2. Perfectionari(specializari):**

- Rezidentiat in specialitatea de boli infectioase finalizat de promovarea examenului de medic specialist

**3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):** nivel mediu pe sisteme de operare (Word, Excel, Power point), cunoasterea și folosirea aparaturii de birou (calculator/laptop, fax, xerox) (Certificat competente digitale IC3-nivel bacalaureat).

**4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: optional**

**5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**

- a) abilitatea de a relaționa, de a asculta și de a comunica non-conflictual
- b) capacitatea de colaborare și adaptare la munca în echipă;
- c) capacitatea de management al stresului
- d) capacitatea la adaptare la situații de urgență
- e) discreție, corectitudine, comportament etic/integritate;
- f) valorizarea și menținerea competențelor profesionale;
- g) atenție și concentrare distributivă, spirit de observație
- h) spirit de observație, vigilență,;
- i) rezistența la stress și la efort fizic.

**6. Cerinte specifice:**

**Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

- Certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor - Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic pentru candidatii care au promovat examenul de medic specialist anterior sesiunii noiembrie 2024;
- Certificat de medic specialist sau adeverinta de promovare a examenului de medic specialist, in cazul candidatilor care au sustinut acest examen in sesiunea noiembrie 2024
- Asigurare Malpraxis
- Certificate EMC

**7. Experiență:**

- Vechimea necesară în profesie: 5 ani (minim stagiul complet de rezidentiat în boli infectioase)

**8. Starea sănătății necesară ocupării postului:**

- Aptitudine pentru muncă, inclusiv pentru programul de garda, stabilită de Cabinetul de medicina muncii

**9. Dificultatea operațiunilor specifice postului:**

- ✓ Complexitatea (diversitatea) operațiunilor specifice postului:
- ✓ Activitate medicală
- ✓ Gradul de autonomie în acțiune: ridicat
- ✓ Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: ridicat
- ✓ Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: ridicat

**Alte cerințe specifice: -**

**D. ATRIBUTII GENERALE:**

1. Respecta programul de lucru stabilit de conducerea spitalului, constând în activitate medicală zilnică, contravizite și garzi.
2. Participa zilnic la raportul de garda la ora 8,15.
3. Acorda consultării bolnavilor care se adresează spitalului în acord cu prevederile contractuale ale unității, inclusiv în situații de urgență prevăzute în normele actuale, triaza cazurile care necesită internare;
  - Indruma bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate la medicul de familie, consemnând în biletul de trimitere transmis medicului de familie, prin intermediul pacientului, starea bolnavului, diagnosticul, motivele neinternării și recomandări de investigații suplimentare și/sau tratament.
  - În cazul în care pacientul necesită de urgență internare într-o altă unitate spitalicească, acordă primul ajutor medical, solicită ambulanța și transmite un bilet de trimitere completat corespunzător;
  - În cazul internării
    - Completează în foaia de observație clinică generală diagnosticul de internare, motivele internării, antecedentele, istoricul bolii, starea prezentă la internare, fișa de circuit a bolnavului
    - Recomandă investigații și medicație de urgență pentru bolnavul internat.
    - Verifică acuratețea completării datelor civile ale bolnavului și corectitudinea documentelor prezentate de bolnav în vederea internării, răspunzând de legalitatea și oportunitatea internării prin aplicarea parafei și semnăturii pe foaia de observație;
    - Pentru cazurile grave, cu risc epidemiologic sau cazuri sociale care nu dispun de documentația necesară pentru internare solicită /anunță medical șef de secție și serviciul social al unității;
    - Respectă sectorizarea după specificul afecțiunii în cazul internării bolnavului în secții și saloane
    - Face vizita medicală zilnic, consemnează zilnic evoluția bolnavului, stabilește planul de investigații, prescrie medicația în foaia de observație, autorizând prin parafă și semnatura corectitudinea prescripțiilor în condica de medicamente.

5. Controleaza si raspunde de concordanta dintre medicatia inscrisa in foile de observatie si condicile de medicamente, medicatia eliberata din farmacie si medicatia primita de bolnav, precum si de corectitudinea in administrarea medicatiei de catre personalul mediu.
6. Prezinta medicului sef de sectie cazurile deosebite aflate in ingrijirea sa; solicita avizul pentru utilizarea unor medicamente costisitoare sau cu indicatii speciale, pentru investigatii si consulturi cu regim special de decontare si pentru transferuri in alte unitati spitalicesti;
7. Completeaza in primele 24 ore de la internare toate rubricile cuprinse in foaia de observatie clinica generala, consemneaza diagnosticul la 72 ore de la internare, anunta suspiciunile si confirma bolile infectioase cu declarare obligatorie catre Compartimentul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale (CPLIAAM).
8. La externarea bolnavului stabileste, impreuna cu seful sectiei, diagnosticul de externare, completeaza epicriza, mentionand criteriile clinice si paraclinice care sustin diagnosticul, completeaza biletul de externare si scrisoarea medicala catre medicul de familie.
9. Dupa caz, stabileste incapacitatea temporara de munca si elibereaza concediul medical pentru perioada spitalizarii si dupa externare, precum si retete medicale compensate sau gratuite, respectand prevederile legale in vigoare.
10. Completeaza fisa medicala pentru bolnavii care necesita trimitere la Comisia Medicala de Expertiza a Capacitatii de munca.
10. Dispensarizeaza unele categorii de bolnavi, conform normelor in vigoare (ex: convalescentii de hepatite virale, acute si cronice, boli streptococice, etc) colaborand cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenta acestora prin scrisoare medicala.
11. Completeaza la rubricile corespunzatoare in foia de observatie codurile DRG pentru diagnosticul de internare, diagnosticul principal la externare, diagnosticile secundare si bolile asociate, precum si codurile procedurilor efectuate, raspunzand de corectitudinea acestora si de concordanta diagnostic-proceduri-tratament,
12. Respecta dispozitiile curente emise de DJSP, transmise de conducerea spitalului, privind managementul unor afectiuni cu risc epidemic.
13. Se ocupa de controlul si igiena bolnavilor aflati in ingrijire, precum si de pastrarea in bune conditii a obiectelor de inventar din dotarea sectiei, semnaland asistentei sefe sau medicului sef de sectie problemele aparute.
17. Manifesta comportament civilizatat, profesionist si intelegator fata de bolnavii care se adreseaza spitalului si fata de aparinatorii acestora.
18. Respecta normele de protectie a muncii, precautiile universale, normele PSI si ROI, raspunzand si de respectarea acestor norme si dispozitii la locul de munca de catre personalul mediu si de ingrijire aflat in subordine pentru realizarea actului medical.
19. Respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate.
20. Isi insuseste si respecta normele legislative noi aparute care privesc desfasurarea activitatii medicale, aduse la cunostinta de conducerea spitalului.
21. Isi adapteaza in permanenta activitatea respectand politica manageriala a conducerii spitalului , pentru realizarea indicatorilor cantitativi si calitativi contractati cu finantorii serviciilor de sanatate.
22. Indeplineste sarcinile trasate de seful ierarhic si de conducerea spitalului, in limita competentei si responsabilitatilor profesionale.

## OBLIGATII SI RESPONSABILITATI care decurg din prevederile legislative actualizate:

1. Respecta OMS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

- a) protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplică procedurile și protocoalele implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obține specimene microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consiliaza pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- i) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

2. Respecta prevederile art. 67 din Ordin 1226/2012 privind responsabilitățile în domeniul gestionării deșeurilor medicale

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

3. Respecta prevederile OMSP nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 apentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din *spitale*.

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

- f) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- g) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- h) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.
4. Respecta reglementările în vigoare în conformitate cu Ord. MS. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
5. Respecta prevederile Legii spitalelor nr.95/2006, legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului.
6. Respecta principiile deontologiei medicale stipulate în Legea nr. 30/28.06.2004, privind exercitarea profesiei de medic, precum și organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România.
7. Respecta atribuțiile privind securitatea și sănătatea muncii, conform Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006 COMPLETATA SI ACTUALIZATA, cu următoarele obligații:
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare;
  - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
  - să efectueze controlul periodic la cabinetul de medicină muncii aflat în contract cu unitatea
8. Respecta obligațiile privind normele de apărare împotriva incendiilor, în conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:

*Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:*

- a. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d. sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

e. sa coopereze cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

f. sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

g. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

9. Respecta secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

10. Respecta OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

11. Respecta normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

12. Respecta Legea nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

#### **D. STANDARDUL DE PERFORMANTA ASOCIAT POSTULUI EXPRIMAT PRIN INDICATORI**

##### ***Indicatori cantitativi:***

- Contributia la realizarea indicatorilor contractati de spital la nivelul sectiei: numărul de bolnavi externati pe un medic, durata medie de spitalizare, indicele de utilizare a paturilor, indicele de complexitate al cazurilor (DRG);
- Incadrarea cheltuielilor prin analize medicale, consultatii, alte investigatii de inalta performanta si tratament in limita costurilor decontate prin contractual CAS;

##### ***Indicatori calitativi:***

- Numarul de infectii asociate asistentei medicale raportate /medic
- Numarul de reclamatii/plangeri ale pacientilor /medic
- Numarul de tratamente antibiotice initiate fara justificare / medic
- Numarul deceselor/ medic
- Numar de pacienti reinternati fara programare in intervalul de 30 de zile de la externare / medic
- Numar de pacienti internati si transferati in alte spitale.
- Proportia concordantei dintre diagnosticul de internare si diagnosticul de externare
- Proportia urgențelor din totalul bolnavilor internați pe spital și pe fiecare secție
- Proportia bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați

##### ***Timp:***

- Optimizarea timpului necesar pentru managementul pacientului cu boala infectioasa in spital (durata de spitalizate)
- Optimizarea timpului mediu de asteptare a pacientului la camera de garda, in ambulatoriul integrat si la sectia de zi

- Elaborarea si verificarea la timp a documentelor medicale, conform procedurilor spitalului.

#### **E.SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI:**

##### 1. Sfera relationala interna:

- a) Relatii ierarhice: - Subordonat: -Manager, Director medical, Medic sef sectie  
- In subordine: personal mediu si auxiliar al sectiei
- b) Relatii functionale: cu medicii din alte sectii si compartimente ale spitalului
- c) Relatii de control : *nu este cazul*
- d) Relatii de reprezentare: *nu este cazul*

##### 2. Sfera relationala externa:

- a) cu autoritati si institutii publice: prin delegare de catre sefii ierarhici
- b) cu organizatii internationale: *nu este cazul*
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

#### F. Intocmit de:

Numele si prenumele: .....

1. Functia de conducere: .....

2. Semnatura .....

3. Data intocmirii

#### G. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului :

1. Numele si prenumele:

2. Semnatura .....

3. Data .....

**Anexă la C.I.M. nr. \_\_\_\_\_**