APROBAT
Manager interimar,
Ec. Costin Angelica

FIȘA POSTULUI

A. *Informații generale privind postul:*

Compartimentul: Laborator Analize Medicale	
1. Nivelul postului:	Conducere ☐ Execuție [x]
2. Denumirea postului:	**Medic Specialist Medicina de Laborator**
3. Pozitia in COR/COD:	**221201**
4. Gradul/ treapta profesională aferentă:	**Specialist**
5. Scopul principal al postului:	**Furnizarea serviciilor complexe de medicina de laborator (cu competențe profesionale in Hematologie, Biochimie, Imunologie și Microbiologie) și oferirea consultanței de specialitate în interpretarea rezultatelor pentru pacienți și personalul spitalului.**

B. *Condiții specifice pentru ocuparea postului:*

Pregătirea profesională	1. Studii de specialitate: Facultatea de Medicină, Examenul de Medic Specialist Medicina de Laborator, Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor
	2. Perfecționări/ specializări: Participa la cursuri, seminare, workshopuri de specializare si perfectionare;
	3. Cunoștințe de operare calculator: Nivel mediu;
	4. Limbi străine și nivelul de cunoaștere: Lb. Engleza – nivel mediu
	5. Competențe profesionale: Hematologie; Imunologie, Biochimie, Microbiologie.

	6. Abilități, calități, și aptitudini necesare: Înțelegere și lucru în echipa, reactie in caz de urgenta, ușor adaptabil în funcție de gradul de instruire, îndeplinirea oricăror obiective; Comunicare, corectitudine, optimism, responsabilitate, spirit de ordine si disciplina, rezistenta la efort si stres, dinamism, receptivitate fata de nou, diplomatie, maturitate; Amabil, activ, calm, abil;
	7. Cerințe specifice: conform atributiilor postului
Experiență	1. Vechimea în muncă: minim 1 an
	2. Vechimea necesară în specialitate/ profesie: Minimum 1 an experienta intr-o pozitie similara.
Starea sănătății necesară ocupării postului	Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii: Apt

C. Atribuţiile postului:

Activități generale	a) Răspunde de realizarea cu eficienţă a tuturor sarcinilor stabilite; b) Răspunde de întocmirea în mod corespunzător, corectă şi la timp a documentelor şi înregistrărilor necesare activităţii desfăşurate.
Activități specifice	a) Efectueaza si valideaza analizele de Hematologie, Biochimie, Imunologie, Microbiologie; în conformitate cu pregătirea de baza si cerintele sefului de laborator; b) Efectueaza controlul de calitate intern si extern; c) Verifica si semneaza buletinele analizelor pe care le-a efectuat; d) Răspunde prompt la solicitari in caz de urgente medico – chirurgicale sau de consultari cu alti medici; e) Controleaza si indruma activitatea personalului subordonat; f) Urmareste perfectionarea pregatirii profesionale a personalului din subordine; g) Urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi; h) Foloseste corect aparatura si ia masuri in caz de defectiune prin anuntarea personalului tehnic in vederea reparatiilor; i) Răspunde de asigurarea conditiilor igienico – sanitare la locul de munca, de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine; j) Participa la elaborarea documentelor necesare acreditarii laboratorului, spitalului precum si a altor documente privind activitatea laboratorului. k) Raspunde de evidenta scrisa a reactivilor si materialelor de laborator primite in compartiment pentru utilizare , raspunde de utilizarea judicioasa a acestora

	l) Anunta in scris conducerea laboratorului despre eventualelor nereguli constatate a reactivilor si materialelor de laborator eliberate spre utilizare si face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situatiilor ivite. m) Verifica si raspunde de indepartarea reziduurilor biologice rezultate din activitatea specifica a compartimentului , conform normelor in vigoare n) Răspunde de întocmirea si păstrarea documentelor din compartimentului de lucru, inclusiv a celor menţionate mai sus. o) Verifica si răspunde de realizarea si menţinerea curateniei si dezinfecţiei la locul de munca, conform normelor legale in vigoare; p) Verifica, îndruma si răspunde de activitatea profesionala a personalului aflat in subordinea sa in compartimentul de lucru; q) Răspunde de păstrarea in bune condiţii si utilizarea corecta, raţionala si eficienta a mijloacelor, materialelor si produselor pe care le primeşte si are in folosinţa sau care sunt utilizate de personalul in subordine; r) Respecta normele de securitate, manipulare a reactivilor si celorlalte materiale de laborator, precum si a recipientelor cu produse biologice si patologice; s) Urmareste perfectionarea pregatirii profesionale a personalului din subordine; t) Urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi; u) Urmareste perfectionarea permanenta a cunostintelor; v) Asigura receptia reactivilor si verifica reactivi receptionati; w) Anunta in scris conducerea laboratorului despre eventualele nereguli constatate a reactivilor si materialelor de laborator eliberate spre utilizare si face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situatiilor ivite; x) Răspunde de întocmirea si păstrarea documentelor din compartimentului de lucru, inclusiv a celor menţionate mai sus; y) Verifica si răspunde de stocarea produselor biologice conform instrucţiunilor primite din partea conducerii laboratorului; z) Verifica si răspunde de realizarea si menţinerea curateniei si dezinfecţiei la locul de munca, conform normelor legale in vigoare; aa) Verifica, îndruma si răspunde de activitatea profesionala a personalului aflat in subordinea sa in compartimentul de lucru; bb) Participa la procesul de formare a viitorilor asistenţi şi a personalui de specialitate cc) Foloseşte corect si răspunde de bunurile aflate in cadrul compartimentului de lucru si/sau pe care le are in grija si ia masuri, pentru conservarea, repararea si, daca este cazul, înlocuirea lor; dd) Supraveghează si răspunde personal, de mijloacele fixe si obiectele de inventar pe care le are in responsabilitate si/sau se afla in compartimentul de lucru: ustensile, aparate, produse etc.; ee) Executa si alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului si in limita competentelor profesionale certificate), la solicitarea conducerii laboratorului; ff) Răspunde de modul de îndeplinire al sarcinilor de serviciu; gg) Respecta normele de securitate, manipulare a reactivilor si celorlalte materiale de laborator, precum si a recipientelor cu produse biologice si patologice;

	hh) Respecta normele PSI; Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor; ii) Respecta Ord. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale; jj) ORDIN nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare; kk) Respecta ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare; ll) Cunoaşte prevederile cuprinse in Ordinul M.S. nr. 1301 din 20 iulie 2007 (pentru aprobarea normelor privind autorizarea si funcţionarea laboratoarelor care efectuează analize medicale, cu modificarile si completarile ulterioare); mm) Ordinul nr. 1.411 din 12 decembrie 2016 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical şi a furnizorului de produse şi servicii medicale, sanitare şi farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii; nn) Ordinul nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii şi metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor. oo) Respecta Legea Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006 si HG nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Securitatii si Sanatatii in Munca : pp) sa respecte normele generale si specifice de protectia muncii ; qq) sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoana care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca; rr) sa utilizeze corect aparatura, instrumentarul, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie; ss) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat de pastrare; tt) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

	uu) sa comunice imediat angajatorului si/ sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum si orice deficiente a sistemelor de protectie; vv) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana; ww) sa coopereze cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor; xx) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate; yy) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare acestora; zz) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari aaa) participa la instructajele organizate, referitoare la Securitatea si Sanatatea Muncii/PSI, pentru a evita producerea de accidente. bbb) Urmareste indepartarea si depozitarea corecta a reziduurilor menajere, infectioase, a instrumentelor taietoare-intepatoare si a materialelor cu potential septic. ccc) Respecta regulamentele/ procedurile de lucru ddd) Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile. eee) Pastreaza confidentialitatea fata de terti privind datele de identificare, afectiunile si serviciile oferite fiecarui pacient. fff) Respecta secretul profesional si codul de etica medicala. ggg) Respecta si apara drepturile pacientului conform Legii 46/2003. hhh) Respecta Regulamentul Inten si Regulamentul de Organizare si Functionare. iii) Respecta procedurile de lucru generale si specifice laboratorului programul de lucru, punctualitatea in intocmirea si predarea rapoartelor . jjj) Conform SR EN ISO 15189:2023, locțiitorul Managerului calitatii trebuie: kkk) sa asigure ca procesele necesare SMC sunt stabilite, implementate, intretinere si imbunatatire. lll) sa raporteze catre managementul de laborator performanta SMC si orice necesitate de imbunatatire. mmm) sa asigure promovarea constientizarii nevoilor si cerintelor utilizatorilor la nivelul personalului din laborator. nnn) sa monitorizeze riscurile identificate si sa evalueze impactul lor asupra proceselor de executie.

D. <u>Sfera relațională a titularului postului:</u>

1. Sfera relaţională internă:	a) Relaţii ierarhice:	1. subordonat faţă de: Sef Laborator Analize Medicale; 2. superior pentru: Asistenti de laborator, Ingrijitoarea de curatenie ;
	b) Relaţii funcţionale:	cu personalul din laborator si cu cel din sectii / compartimente ale spitalului, in scopul realizarii sarcinilor de serviciu, precum si in scopul furnizarii de servicii medicale si consultanta in sistemul asigurarilor sociale de sanatate, conform contractului dintre spital si Casa de Asigurari de Sanatate;
	c) Relaţii de control:	Cu personalul din subodine;
	d) Relaţii de reprezentare:	nu este cazul;
2. Sfera relaţională externă:	a) cu autorităţi şi instituţii publice:	Universitatea „Dunarea de Jos” Galati, DSP.
	b) cu organizaţii internaţionale:	nu este cazul;
	c) cu persoane juridice private:	nu este cazul;
3. Delegarea de atribuţii şi competenţă:	• **Inlocuieste pe** : biolog, medic de laborator • **Este inlocuit de** : biolog, medic de laborator,	

E. ***Condiţii specifice postului*:**

Locul de muncă	Isi desfasoara activitatea in cadrul Laboratorului de Analize Medicale al Spitalului Clinic de Boli Infectioase, Galati.
Program de lucru	7 ore si suplimentar cand este nevoie, recompensat prin libere;
Conditiile materiale	Ambientale: Lucreaza in mediu care prezinta pericol de infectare de la pacienti si probele biologice si pericol de intoxicare cu substante chimice. Deplasari: In incinta spitalului, intre pavilioane si la nevoie in punctele de lucru ale spitalului in caz de epidemii, calamitati naturale; Conditii de formare profesionala: Participa la cursuri, seminare, conferinte, workshopuri de specializare si perfectionare in functie de bugetul alocat; Buget: Nu este cazul.
Gradul de autonomie	Autoritate asupra altor posturi: Asistente medicale si ingrijitoare de curatenie;
Indicatori de performanta	Conform fisei de evaluare
Perioada de evaluare a performantelor	Anual

F. Întocmit de:

Numele şi prenumele	Functia de conducere	Semnatura	Data intocmirii
Iancu Alina	Sef Laborator Analize Medicale		07.09.2026

G. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului:

Numele şi prenumele	Semnatura	Data

H. Contrasemnează:

Numele şi prenumele	Functia	Semnatura	Data
Cons. Jur. Chirita Simona	Sef Birou RUNOS		