



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE „SF. CUV. PARASCHEVA”
GALATI

CUI 3347072; Str. Traian nr. 393
Telefon: +40-236-334022; Fax: +40-236-467752, www.sbigl.ro;
email: spitalul3@gmail.com



Aprobat,
Manager – Ec. Costin Angelica

FISA POSTULUI PENTRU INGRIJITOARE

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL IERARHIC AL POSTULUI

- a) Conducere/coordonare :
- b) Executie : X
- c) **DENUMIREA POSTULUI : Ingrijitoare**
- d) COD COR : 532104
- e) Numele si prenumele :

2. LOCATIA DIN ORGANIGRAMA: Laboratorul de Radiologie si imagistica medicala

3. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI :

- Prestarea unor servicii competente si de calitate in efectuarea curateniei si dezinfectiei in spatiului Laboratorului de imagistica si camera de depozitare a deseurilor , cu respectarea atributiilor fisei posturilor
- Aduce la indeplinire atributiile stabilite conform Fisei postului, Regulamentului de Organizare si functionare, a Regulamentului Intern, si alte dispozitii stabilite de conducatorul ierarhic superior ,raspunzand pentru realizarea acestora in termen si cu respectarea dispozitiilor legale:

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a) Pregătirea profesională:
 - Studii : Generale
 - Perfecționări/ specializări: -
 - Cunoștințe de operare calculator: -
 - Limbi străine și nivelul de cunoaștere: -
 - Cunoștințe specifice: legislația în domeniu
 - Cunoștințe economice: -
- b) Perfectionari(specializari): Parcurgerea unor cursuri de igiena
- c) Experienta : Vechimea necesară în specialitate/ profesie: -
- d) Starea sănătății necesară ocupării postului: conform avizului medicului de medicina a muncii;
- e) Dificultatea operațiunilor specifice postului:
 - Complexitatea operațiunilor specifice postului: medie
 - Activitate de suport: baza legislativă;

- Gradul de autonomie în acțiune: Își desfășoară activitatea conform **Planului de efectuare a curățeniei și dezinfecției** (zilnic și lunar), a **Programului de lucru al laboratorului** sub supravegherea asistentei din laborator.

- Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu

- Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu

Alte cerințe specifice:

- Aptitudini: Manualitate, rezistență la efort fizic, munca în echipă, înțelegerea instrucțiunilor scrise, Comunicare eficientă, spirit de observație ;

- Calități: responsabilitate, integritate, perseverența, punctualitate, flexibilitate, echilibru comportamental, receptivitate, rezistența la stres, adaptabilitate, promptitudine, capacitate de decizie la nivelul său de competență

C. ATRIBUTIILE POSTULUI:

a) Activități generale:

- ✓ Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
- ✓ La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență
- ✓ Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție
- ✓ asigură de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite în conformitate cu pregătirea profesională și atribuțiile specifice din această fișă de post;
- ✓ întocmește în mod corespunzător, corect și la timp a documentelor și înregistrărilor necesare activității desfășurate în conformitate cu pregătirea profesională și atribuțiile specifice din fișă de post ;
- ✓ Respectă prevederile Regulamentului intern, a Regulamentului de organizare și funcționare a Procedurilor de operaționale , Procedurilor de sistem și Ghidurilor aprobate privitoare la postul său;
- ✓ Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin cursuri de specialitate și prin studiul individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ;
- ✓ Respectă confidențialitatea datelor cu care intra în contact;
- ✓ Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii.
- ✓ Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției
- ✓ Respectă circuitele stabilite și aprobate în cadrul instituției
- ✓ Respectă regulile de igiena personală, poartă în permanentă echipamentul de protecție conform codului vestimentar și suplimentar conform reglementărilor pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar, poartă ecusonul la vedere
- ✓ Respectă tehnicile aseptice inclusiv spălarea pe mâini
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea pacientului
- ✓ Se supune triajului epidemiologic și sau control medical periodic
- ✓ Nu părăsește locul de muncă
- ✓ Efectuează predarea verbală și în scris în Registrul de predare al infirmierelor activitățile legate de curățenie și dezinfecție
- ✓ Raspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grija precum și a celor ce le utilizează în comun
- ✓ Sesizează seful ierarhic asupra oricăror probleme aparute pe parcursul derulării activității;
- ✓ Utilizează corect dotările fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați/persoane, aduce la cunoștință sefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia

- ✓ Utilizează resursele existente numai în interesul unității;
- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- ✓ Adoptă față de toți salariații o conduită cuviincioasă, de respect;
- ✓ Execută orice alte sarcini de serviciu specifice serviciului trasate de către șefii ierarhici în limita pregătirii profesionale.
- ✓ Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în ***Fișa postului***

b) Atributii specifice:

1. Răspunde de efectuarea curateniei cabinetelor, coridoarelor și grupurilor sanitare în timpul turei, în fiecare încăpere, ori de câte ori este nevoie;
 2. Răspunde de transportarea pe circuitul stabilit a reziduurilor solide din secție la rampa de gunoi curată și dezinfectează recipientele; și
 3. Răspunde de îndeplinirea tuturor indicațiilor asistentei sefe privind întreținerea curateniei, salubrității, dezinfectiei și dezinsectiei;
 4. Răspunde de respectarea permanentă a regulilor de igienă personală și declară asistentei sefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membri de familie;
 5. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
 6. Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
 7. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 8. Răspunde și aplică prevederile Legii nr. 319/2006 la locul de muncă;
 9. Respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă în timpul programului fără aprobare.
 10. Manifestă interes și respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
 11. Respectă Ordinul nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
 12. Respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținătorii acestora și față de personalul medicosanitar. Prezentele sarcini nu sunt limitative, întrucât ocupantul postului va executa și alte sarcini ce rezultă din acte normative, din planul de muncă sau dispuse de organele superioare.
- Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:*
- a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
 - b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relationala a titularului postului

• Relații ierarhice:

- subordonat față de : Directorului medical, medical din cadrul laboratorului de analize , asistent medical din radiologie, asistentelor din secții.

▪ superior: -

- **Relatii functionale :** cu echipa de îngrijire, alte structuri organizatorice ale Spitalului

- **Relații de colaborare:**cu personalul auxiliar (infirmiere si ingrijitoare) din sectie si din cadrul altor structuri (infirmieră, brancardier și alte îngrijitoare), cu personalul din spalatorie, Magazia centrala. .

- **Relatii de control :** -

- **Relatii de reprezentare :** la dispozitia conducerii cu institutiile cu care colaboreaza spitalul;

2.Sfera relationala externa:

- Cu autoritati si institutii publice in contextul indeplinirii atributiilor postului;
- Cu persoane juridice private in contextul indeplinirii atributiilor postului;

3.Delegare de atributii si competenta

- Delegarea de atributii si competente catre angajatul care il înlocuiește pe o perioadă determinată (concediu de odihna/medical/fara plata), preluându-i sarcinile împreună cu competentele și responsabilitățile aferente;
- Delegarea atributiilor, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific;

E. Obligații și responsabilități care derivă din legislația în vigoare:

- Legea nr. 95/2006 - republicată - privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordin nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
- Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicat;
- Legea nr. 190 / 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- ORDIN nr. 1.427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
- ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență**)
- Legea nr. 46/2003 (*actualizata*) privind Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, pentru aprobare, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca cu modificarile ulterioare;

Responsabilitati privind securitatea si sanatatea muncii

- sa respecte normele generale si specifice de protectia muncii ;
- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect aparatura, instrumentarul, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat de pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/ sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar. Pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
- participa la instructajele organizate, referitoare la Securitatea si Sanatatea Muncii/PSI, pentru a evita producerea de accidente.
- urmareste indepartarea si depozitarea corecta a rezidurilor menajere, a instrumentelor taietoare-intepatoare si a materialelor cu potential septic.

Responsabilitati privind O.M.S. nr. 1226 /2012–pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu urmatoarele atributii

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura conform OMS 1226/2012 .
- Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor

Responsabilitati privind OMS nr. 1101/2016 :

- **Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:**
 - Respectă precauțiile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.)
 - Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
 - Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii
- **Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:**
 - Respectă și aplică recomandările *Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice*
 - Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - Anunță cazul în prima ora de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă
 - Se prezintă la responsabilul compartimentului de prevenirea a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului
 - Anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
 - Completează și transmite către *Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate*

Responsabilitati in ce priveste respectarea normelor PSI si cele din domeniul

Situatiilor de Urgenta:

- Respecta interdictia de a nu fuma in incinta unitatii conform legislatiei in vigoare
- Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
 - a. Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii ;
 - b. Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
 - c. La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv .
 - d. Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor din sala de asteptare si \ cabinete,
 - e. Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
 - f. Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea

oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.
g. Respecta si duce la indeplinire , intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.

In ce priveste echipamentul de protectie angajatii au obligatia :

- sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare
- sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau activitatii

F. Condiții specifice postului

- **Locul de munca:** isi desfasoara activitatea in Laboratorul de Imagistica, Camera de deseuri, Compartiment Sterilizare, a Spitalului Clinic Boli Infectioase "Sf.Cuv.Parascheva" Galati (atunci cand inlocuieste o alta ingrijitoare)
- **Deplasari :** in incinta spitalului, intre pavilioane /compartimente
- **Programul de munca:** 6 ore /zi, 35 ore /saptamana
- **Conditii de munca:** Deosebite, lucreaza in mediu care prezinta pericol de infectare de la pacienti
- **Riscurile implicate:** Specifice postului
- **Inlocuit:** de o alta ingrijitoare / infirmiera din cadrul sectiei desemnata;
- **Inlocuieste :** o alta ingrijitoare / infirmiera, cand tura nu este acoperita cu infirmiera preluand sarcinile acesteia sub supravegherea asistentei de tura;